



BUDGET - PROGRAMME

1- Durée de la formation

La formation dure 3 mois et est sanctionnée par un certificat. La formation sur plateforme dure 2 mois et le stage et rédaction de rapport 1 mois. A la fin de la formation, chaque participante devra monter un projet de budget programme pour son quartier ou son village dans le cadre du rapport de stage.

2- Public cible Il est constitué de :

Il est constitué de :

- Jeunes filles et femmes qui travaillent dans l'administration, les communes et les ONG;
- Jeunes filles et femmes désireuses d'acquérir des compétences dans le domaine de Budget Programme ;
- Femmes et filles qui travaillent déjà dans les budgets – programmes et qui désirent parfaire leurs connaissances.

3- Objectifs de la formation

Il s'agit de :

- Améliorer les connaissances des apprenantes dans le domaine du Budget -Programme ;
- Amener les apprenantes à acquérir ou améliorer l'utilisation planification et surtout de programmation;
- Améliorer les compétences des apprenants dans l'élaboration et l'exécution des budgets programmes.

4- Débouchés

- Agent ou cadre de budgétisation des programmes ;
- Consultante dans le domaine de la gestion publique ;
- Consultante en finances publiques ;

5- Approches pédagogiques

Les personnes inscrites téléchargent les cours sur la plateforme et y suivent un soir par semaine un cours de 2 heures sur les différents modules au programme. Deux fois par mois, les apprenants font un devoir et l'envoient pour correction. Dans les pays où l'on compte plus de 10 apprenants, les regroupements pour un weekend sont possibles.

6- Contenu

Le programme compte 6 modules comprenant 5 modules théoriques et 1 pratique. Le module pratique associe à la fois études de cas, ateliers pratiques et discussions avec les experts.

6.1- GENERALITES SUR LE BUDGET PROGRAMME

- Définition de la notion de "Budget-Programme"
- Historique du Budget- Programme
- Raison d'être des "budgets-programmes"
- Différence avec les anciens "budgets"

6.2- STRUCTURE DU BUDGET EN PROGRAMME

- Nomenclature programmatique ;
- Principes pour élaborer le budget de programmes ;
- Regroupement des dépenses par programme ;
- Pièges lors de l'élaboration des programmes ;
- Présentation du Budget-Programme

6.3- DEMARCHE D'ELABORATION DU BUDGET PROGRAMME

- Revue documentaire ;
- Identification des objectifs du budget-programme ;
- Construction des projets à intégrer au Programme d'Investissement Public (PIP) ;
- Validation des projets à intégrer au PIP et du budget classique ;
- Elaboration du document de budget-programme ;
- Validation du budget classique par le conseil des ministres ;
- Finalisation du budget-programme ;

6.4- CALENDRIER, OUTILS ET ACTEURS DE L'ELABORATION DES BUDGETS PROGRAMMES

- Calendrier de préparation
- Rôles et responsabilités des acteurs
- Outils de préparation

6.5- IMPACT DU BUDGET-PROGRAMME

- Autonomie dans la gestion des programmes et obligation de rendre compte
- Meilleure allocation des ressources
- Automatisation du processus
- Plus grande transparence et redévabilité

6.6- ETUDE DE CAS

Etude de cas de Budget programme d'une structure étatique et d'un ministère.

7- COÛT

Le coût de la formation s'élève à 125 000FCFA (190,5 euros) payables en deux mensualités et des frais d'expédition des certificats dont le montant est fonction de l'éloignement.